

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024



KECAMATAN AWAYAN

Jl. Ciputat No. 05 Kec. Awayan Kode Pos 71664



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 KECAMATAN AWAYAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ASWAL SALAHUDIN, S.IP**

Jabatan : **CAMAT AWAYAN**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **H. ABDUL HADI S.Ag, M.I.Kom**

Jabatan : **BUPATI BALANGAN**

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


PIHAK KEDUA
H. ABDUL HADI S.Ag, M.I.Kom

Paringin, 16 Januari 2024
PIHAK PERTAMA

ASWAL SALAHUDIN, S.IP
NIP. 19701208 199203 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 KECAMATAN AWAYAN

NO.	KINERJA UTAMA (SASARAN STRATEGIS)	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terwujudnya Tata Kelola Pemerintah Kecamatan yang Baik	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	87.5
2	Meningkatnya Fasilitasi Pemberdayaan Masyarakat	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan Desa (LKD) yang Aktif	100
3	Meningkatnya Ketentraman dan Ketertiban Umum di Wilayah Kecamatan	Persentase Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum yang Ditangani	100%
4	Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	Persentase Desa yang Tertib Administrasi Pemerintahan	100%
		Persentase Desa yang Tertib Administrasi Keuangan	100%

No	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 4,397,654,785	APBD
2.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp 124,965,000	APBD
3.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp 159,484,000	APBD
4.	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp 78,916,500	APBD
5.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp 354,143,300	APBD
6.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp 146,982,100	APBD
JUMLAH		Rp 5,262,145,685	

Paringin, 16 Januari 2024

 Pihak Kedua

ABDUL HADI S. Ag, M.I.Kom

 Pihak Pertama,

ASWAIN ALAHUDIN, S.IP
NIP. 19701208 199203 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
KECAMATAN AWAYAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SAPERUDIN, S.Pd, MM**

Jabatan : **SEKRETARIS KECAMATAN**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **ASWAL SALAHUDIN, S.IP**

Jabatan : **CAMAT AWAYAN**

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Awayan, 17 Januari 2024

PIHAK KEDUA

ASWAL SALAHUDIN, S.IP
NIP. 19701208 199203 1 007


PIHAK PERTAMA

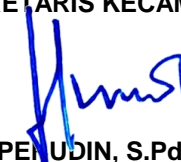
SAPERUDIN, S.Pd, MM
NIP. 19670306 199903 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN AWAYAN
SEKRETARIS KECAMATAN/ESELON IIIB**

NO.	KINERJA UTAMA (SASARAN STRATEGIS)	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Akuntabilitas dan Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	70,40 Nilai
2	Terselenggaranya Program Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	1 Laporan
3	Terselenggaranya Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Jumlah Laporan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	1 Laporan
4	Terselenggaranya Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Laporan Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	1 Laporan
5	Terselenggaranya Program Urusan Pemerintahan Umum	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	1 Laporan
6.	Terselenggaranya Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Laporan Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	1 Laporan

Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		
<i>Kegiatan :</i>		
1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 28,502,800	APBD
2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 3,388,739,735	APBD
3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 39,957,500	APBD
4. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 577,582,500	APBD
5. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 206,019,400	APBD
6. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 156,852,850	APBD
JUMLAH	Rp 4,397,654,785	APBD

CAMAT AWAYAN,

ASWAL SALAHUDIN, S.IP
NIP. 19701208 199203 1 007

Awayan, 17 Januari 2024
SEKRETARIS KECAMATAN,

SAPENUDIN, S.Pd, MM
NIP. 19670306 199903 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
KECAMATAN AWAYAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ARLIYANTO, S.AP**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **SAPERUDIN, S.Pd, MM**

Jabatan : **SEKRETARIS CAMAT**

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Awayan, 17 Januari 2024

PIHAK KEDUA

SAPERUDIN, S.Pd, MM

NIP. 19670306 199903 1 005

PIHAK PERTAMA

ARLIYANTO, S.AP

NIP. 19821107 200903 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN AWAYAN
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN/ESELON IVB


NO.	KINERJA UTAMA (SASARAN STRATEGIS)	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah yang Baik	100%
2	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Perangkat Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Perangkat Daerah yang Baik	100%
3	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Perangkat Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Perangkat Daerah yang Baik	100%

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		
	<i>Kegiatan :</i>		
1.1	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		
	<i>Sub Kegiatan :</i>		
1.1.1	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Rp 39,957,500	APBD
	<i>Kegiatan :</i>		
1.2	Administrasi Umum Perangkat Daerah		
	<i>Sub Kegiatan :</i>		
1.2.1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 19,990,000	APBD
1.2.2	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 211,740,500	APBD
1.2.3	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 31,756,000	APBD
1.2.4	Penyediaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 314,096,000	APBD
	<i>Kegiatan :</i>		
1.3	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
	<i>Sub Kegiatan :</i>		
1.3.1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Airdan Listrik	Rp 59,669,200	APBD
1.3.2	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 146,350,200	APBD
	<i>Kegiatan :</i>		
1.4	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
	<i>Sub Kegiatan :</i>		
1.4.1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp 97,158,850	APBD
1.4.2	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 22,370,000	APBD
1.4.3	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp 37,324,000	APBD
	JUMLAH	Rp 980,412,250	APBD

Awayan, 17 Januari 2024

SEKRETARIS CAMAT,

KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN,


SAPERUDIN, S.Pd, MM
 NIP. 19670306 199903 1 005


ARLIYANTO, S.AP
 NIP. 19821107 200903 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
KECAMATAN AWAYAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RUSTAM EFFENDI, S.Sos**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **SAPERUDIN, S.Pd, MM**

Jabatan : **SEKRETARIS CAMAT**

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Awayan, 17 Januari 2024

PIHAK KEDUA

SAPERUDIN, S.Pd, MM

NIP. 19670306 199903 1 005

PIHAK PERTAMA

RUSTAM EFFENDI, S.Sos

NIP. 19720315 200604 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN AWAYAN
KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN/ESELON IVB**

NO.	KINERJA UTAMA (SASARAN STRATEGIS)	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Penyusunan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Penyusunan Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100%
2	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Layanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang Baik	100%

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		
	<i>Kegiatan :</i>		
1.1	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		
	<i>Sub Kegiatan :</i>		
1.1.1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 23,585,200	APBD
1.1.2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp 2,217,600	APBD
1.1.3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp 2,700,000	APBD
	<i>Kegiatan :</i>		
1.2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		
	<i>Sub Kegiatan :</i>		
1.2.1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 3,307,909,235	APBD
1.2.2	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp 78,412,000	APBD
1.2.3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Rp 2,418,500	APBD
	JUMLAH	Rp 3,417,242,535	APBD

Awayan, 17 Januari 2024

SEKRETARIS CAMAT,



SAPERUDIN, S.Pd, MM
NIP. 19670306 199903 1 005

KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN
KEUANGAN,



RUSTAM EFFENDI, S.Sos
NIP. 19720315 200604 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
KECAMATAN AWAYAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RUDIANSYAH, S.Sos**

Jabatan : **KEPALA SEKSI PELAYANAN DAN KESEJAHTERAAN SOSIAL**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **ASWAL SALAHUDIN, S.IP**

Jabatan : **CAMAT AWAYAN**

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Awayan, 17 Januari 2024

PIHAK KEDUA

ASWAL SALAHUDIN, S.IP
NIP. 19701208 199203 1 007

PIHAK PERTAMA

RUDIANSYAH, S.Sos
NIP. 19800503 200701 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN AWAYAN
KASI PELAYANAN DAN KESEJAHTERAAN SOSIAL/ESELON IVA

NO.	KINERJA UTAMA (SASARAN STRATEGIS)	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	12 Laporan

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik		
	<i>Kegiatan :</i>		
1.1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat		
	<i>Sub Kegiatan :</i>		
1.1.1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Rp 124,965,000	APBD
	JUMLAH	Rp 124,965,000	APBD

Awayan, 17 Januari 2024

**KEPALA SEKSI PELAYANAN DAN KESEJAHTERAAN
SOSIAL,**

CAMAT AWAYAN,



ASWAL SALAHUDIN, S.IP
NIP. 19701208 199203 1 007



RUDIANSYAH, S.Sos
NIP. 19800503 200701 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
KECAMATAN AWAYAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MUHAMMAD YANI, S.Sos**

Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **ASWAL SALAHUDIN, S.IP**

Jabatan : **CAMAT AWAYAN**

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Awayan, 17 Januari 2024

PIHAK KEDUA

ASWAL SALAHUDIN, S.IP
NIP. 19701208 199203 1 007

PIHAK PERTAMA

MUHAMMAD YANI, S.Sos
NIP. 19720314 200604 1 012

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN AWAYAN
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT/ESELON IVA**

NO.	KINERJA UTAMA (SASARAN STRATEGIS)	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	12 Laporan

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan <i>Kegiatan :</i>		
1.1	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa <i>Sub Kegiatan :</i>		
1.1.1	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp 159,484,000	APBD
	JUMLAH Rp	159,484,000	APBD

Awayan, 17 Januari 2024

CAMAT AWAYAN,



ASWAL SALAHUDIN, S.IP
NIP. 19701208 199203 1 007

KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT,



MUHAMMAD YANI, S.Sos
NIP. 19720814 200604 1 012



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
KECAMATAN AWAYAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **AMRULLAH, S.Pd, MM**

Jabatan : **KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **ASWAL SALAHUDIN, S.IP**

Jabatan : **CAMAT AWAYAN**

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Awayan, 17 Januari 2024

PIHAK KEDUA

ASWAL SALAHUDIN, S.IP
NIP. 19701208 199203 1 007

PIHAK PERTAMA

AMRULLAH, S.Pd, MM
NIP. 19730503 200604 1 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN AWAYAN
KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM/ESELON IVA**

NO.	KINERJA UTAMA (SASARAN STRATEGIS)	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	2 Laporan

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum <i>Kegiatan :</i>		
1.1	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum <i>Sub Kegiatan :</i>		
1.1.1	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Rp 78,916,500	APBD
	JUMLAH	Rp 78,916,500	APBD

Awayan, 17 Januari 2024

**KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN
UMUM**

CAMAT AWAYAN,



ASWAL SALAHUDIN, S.IP
NIP. 19701208 199203 1 007



AMRULLAH, S.Pd, MM
NIP. 19730503 200604 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
KECAMATAN AWAYAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HAPIJI, S.Ag**
Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **ASWAL SALAHUDIN, S.IP**
Jabatan : **CAMAT AWAYAN**

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Awayan, 17 Januari 2024

PIHAK KEDUA

ASWAL SALAHUDIN, S.IP
NIP. 19701208 199203 1 007

PIHAK PERTAMA

HAPIJI, S.Ag
NIP. 19760301 201212 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN AWAYAN
KASI PEMERINTAHAN/ESELON IVA**

NO.	KINERJA UTAMA (SASARAN STRATEGIS)	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan urusan pemerintahan umum	Jumlah Dokumen Semua Urusan Pemerintahan yang Bukan Merupakan Kewenangan Daerah dan Tidak Dilaksanakan oleh Instansi Vertikal	4 Dokumen

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum <i>Kegiatan :</i>		
1.1	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah <i>Sub Kegiatan :</i>		
1.1.1	Pelaksanaan Semua Urusan Pemerintahan yang Bukan Merupakan Kewenangan Daerah dan Tidak Dilaksanakan oleh Instansi Vertikal	Rp 354,143,300	APBD
JUMLAH Rp		354,143,300	APBD

Awayan, 17 Januari 2024

CAMAT AWAYAN,



ASWAL SALAHUDIN, S.IP
NIP. 19701208 199203 1 007

KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN,



HAPIJI, S.Ag
NIP. 19760301 201212 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
KECAMATAN AWAYAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HERIYADI, S.Sos, MM**
Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **ASWAL SALAHUDIN, S.IP**
Jabatan : **CAMAT AWAYAN**

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

ASWAL SALAHUDIN, S.IP
NIP. 19701208 199203 1 007

Awayan, 17 Januari 2024

PIHAK PERTAMA

HERIYADI, S.Sos, MM
NIP. 19791202 200701 1 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN AWAYAN
KASI PEMBANGUNAN/ESELON IVA**

NO.	KINERJA UTAMA (SASARAN STRATEGIS)	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	12 Dokumen
2	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Perencanaan Pembangunan Partisipatif	2 Dokumen

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa		
	<i>Kegiatan :</i>		
1.1	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa		
	<i>Sub Kegiatan :</i>		
1.1.1	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Rp 111,814,000	APBD
1.1.2	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Rp 35,168,100	APBD
	JUMLAH	Rp 146,982,100	APBD

Awayan, 17 Januari 2024

CAMAT AWAYAN,



ASWAL SALAHUDIN, S.IP
NIP. 19701208 199203 1 007

KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN,



HERYADI, S.Sos, MM
NIP. 19791202 200701 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
KECAMATAN AWAYAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : IBNUL AMIN
Jabatan : Pengadministrasi Umum
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ARLIYANTO, S.AP
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan *supervisi* yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

ARLIYANTO, S.AP
Penata Muda
NIP. 19821107 200903 1 009


Awayan, 17 Januari 2024


Pihak Pertama,

IBNUL AMIN
Pengatur Tk.I
NIP. 19690103 200701 1 032

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGADMINISTRASI UMUM PADA
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN AWAYAN KABUPATEN BALANGAN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Tersedianya Data kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian dokumen administrasi sesuai dengan prosedur yang berlaku agar tertib administrasi	Jumlah Menerima, mencatat dan menyortir surat masuk sesuai dengan prosedur	Bahan Laporan	20
		Jumlah bahan konsep menerima, mencatat surat masuk sesuai prosedur yang berkaku	Bahan Laporan	10
		Jumlah bahan memberi lembar pengantar pada surat sesuai dengan prosedur	Bahan Laporan	10
		Jumlah bahan laporan Dokumentasi sesuai dengan prosedur	Bahan Laporan	10
		Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku	Bahan Laporan	30

Kepala Sub Bagian Umum
Dan Kepegawaian,

ARLIYANTO, S.AP
Penata Muda
NIP. 19821107 200903 1 009

Awayan, 17 Januari 2024
Pengadministrasi Umum,

IBNUL AMIN
Pengatur Tk.I
NIP. 19690103 200741 1 032



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
KECAMATAN AWAYAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HERMANSYAH
Jabatan : Pengadministrasi Umum
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ARLIYANTO, S.AP
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan *supervisi* yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

ARLIYANTO, S. AP
Penata Muda
NIP. 19821107 200903 1 009

Awayan, 17 Januari 2024

Pihak Pertama,

HERMANSYAH
Pengatur Tk.I
NIP. 19660606 200701 1 058

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PEADMINISTRASI UMUM PADA
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN AWAYAN KABUPATEN BALANGAN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Tersedianya data kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan mendokumentasikan dokumen administrasi sesuai dengan prosedur	Jumlah data menerima mencatat dan menyortir surat masuk, sesuai dengan prosedur	Bahan Laporan	30
		Jumlah data memberi lembar pengantar pada surat sesuai dengan prosedur	Bahan Laporan	30
		Jumlah bahan mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya	Bahan Laporan	30
		Jumlah bahan mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur	Bahan Laporan	30
		Jumlah bahan Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Bahan Laporan	30

Awayan, 17 Januari 2024

Kepala Sub Bagian Umum
Dan Kepegawaian,

Pengadministrasi Umum,



ARLIYANTO, S. AP
Penata Muda
NIP. 19821107 200903 1 009



HERMANSYAH
Pengatur Tk.I
NIP. 19660606 200701 1 058



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
KECAMATAN AWAYAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SYURKANI
Jabatan : Petugas Penggandaan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ARLIYANTO, S.AP
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan *supervisi* yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

ARLIYANTO, S. AP
Penata Muda
NIP. 19821107 200903 1 009

Awayan, 17 Januari 2024

Pihak Pertama,

SYURKANI
Pengatur Muda Tk.I
NIP. 19660704 200701 1 050

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PETUGAS PENGANDAAN PADA
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN AWAYAN KABUPATEN BALANGAN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Tersedianya data Menerima dan mencatat penggandaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk ditindaklanjuti agar pelaksanaan tugas berjalan lancar.	Jumlah bahan menerima dan mencatat penggandaan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Bahan Laporan	20
		Jumlah bahan aplikasi lapangan apakah sudah sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Bahan Laporan	2
		Jumlah bahan laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku	Bahan Laporan	30
		Jumlah tugas kedinasan yang diperintahkan oleh atasan	Bahan Laporan	15

Awayan, 17 Januari 2024

Kepala Sub Bagian Umum
Dan Kepegawaian,



ARLIYANTO, S. AP
Penata Muda
NIP. 19821107 200903 1 009

Petugas Pengandaan,



SYURKANI
Pengatur Muda Tk.I
NIP. 19660704 200701 1 050



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
KECAMATAN AWAYAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ZAKARIA
Jabatan : Pengemudi
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ARLIYANTO, S.AP
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan *supervisi* yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

ARLIYANTO, S. AP
Penata Muda
NIP. 19821107 200903 1 009

Awayan, 17 Januari 2024

Pihak Pertama,

ZAKARIA
Juru
NIP. 19760429 201212 1 004

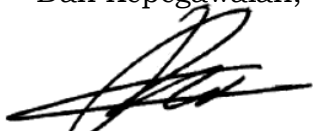
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

**PENGEMUDI
PADA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN AWAYAN KABUPATEN BALANGAN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Tersedianya pelaksanaan perawatan mesin, memelihara kebersihan mobil dan membuat laporan hasil operasioanal untuk pelayanan kegiatan	Jumlah bahan laporan pelaksanaan perawatan mesian dan peralatan mobil/bus	Bahan Laporan	20
		Jumlah bahan laporan pemeliharaan kebersihan mobil/bus sebelum dan sesudah bertugas	Bahan Laporan	20
		Jumlah bahan laporan tugas/ perbaikan dan melaporkan hasil pelaksanaan/perbaikan pada atasan agar ditindak lanjuti.	Bahan Laporan	20
		Jumlah laporan pelaksanaan kelengkapan mengemudi dan fasilitas keselamatan angkutan mobil/bus	Bahan Laporan	20

Awayan, 17 Januari 2024

Kepala Sub Bagian Umum
Dan Kepegawaian,



AKLIYANTO, S. AP

Penata Muda

NIP. 19821107 200903 1 009

Pengemudi,



ZAKARIA

Juru

NIP. 19760429 201212 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
KECAMATAN AWAYAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :


Nama : RAHMAT HIDAYAT
Jabatan : Pengadministrasi Keuangan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RUSTAM EFFENDI, S.Sos
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan Dan Keuangan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan *supervisi* yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


RUSTAM EFFENDI, S.Sos
Penata Muda Tk.I
NIP. 19720115 200604 1 005

Awayan, 17 Januari 2024

Pihak Pertama,


RAHMAT HIDAYAT
Pengatur
NIP. 19740731 201406 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGADMINISTRASI KEUANGAN PADA
SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
KECAMATAN AWAYAN KABUPATEN BALANGAN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Tersedianya data kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan mendokumentasikan dokumen administrasi keuangan	Jumlah bahan penerimaan dan pencatatan dokumen administrasi keuangan	Bahan Laporan	40
		Jumlah bahan Menginventarisir dokumen administrasi keuangan	Bahan Laporan	40
		Jumlah bahan mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya	Bahan Laporan	30
		Jumlah bahan mendokumentasikan dokumen administrasi keuangan	Bahan Laporan	30
		Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Bahan Laporan	30

Kepala Sub Bagian Perencanaan
Dan Keuangan,



RUSTAM EFFENDI, S.Sos
Penata Muda Tk.I
NIP. 19720115 200604 1 005

Awayan, 17 Januari 2024

Pengadministrasi Keuangan,



RAHMAT HIDAYAT
Pengatur
NIP. 19740731 201406 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
KECAMATAN AWAYAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MASRIPANI
Jabatan : Pengadministrasi Perizinan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RUDIANSYAH, S.Sos
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Dan Kesejahteraan Sosial
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan *supervisi* yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

RUDIANSYAH, S.Sos
Penata Muda Tk.I
NIP. 19800503 200701 1 010

Awayan, 17 Januari 2024

Pihak Pertama,

MASRIPANI
Pengatur Tk.I
NIP. 19720313 199703 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGADMINISTRASI PERIZINAN PADA
SEKSI PELAYANAN DAN KESEJAHTERAAN SOSIAL
KECAMATAN AWAYAN KABUPATEN BALANGAN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Tersedianya data kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan mendokumentasikan administrasi perijinan	Jumlah menerima dan mencatat dan menyortir dokumen perijinan	Bahan Laporan	10
		Jumlah bahan mengelompokkan surat menurut jenis dan sifatnya	Bahan Laporan	10
		Jumlah bahan dokumen perijinan yang telah diverifikasi	Bahan Laporan	10
		Jumlah bahan dokumentasi dokumen sesuai dengan prosedur	Bahan Laporan	10
		Jumlah bahan laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku	Bahan Laporan	30

Kepala Seksi Pelayan
Dan Kesejahteraan Sosial,



RUDIANSYAH, S.Sos

Penata Muda Tk.I

NIP. 19800503 200701 1 010

Awayan, 17 Januari 2024

Pengadministrasi Perizinan,



MASRIPANI

Pengatur Tk.I

NIP. 19720113 199703 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
KECAMATAN AWAYAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RASADIK, S.Pd
Jabatan : Analis Pelayanan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RUDIANSYAH, S.Sos
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Dan Kesejahteraan Sosial
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan *supervisi* yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

RUDIANSYAH, S.Sos
Penata Muda Tk.I
NIP. 19800503 200701 1 010

Awayan, 17 Januari 2024

Pihak Pertama,

RASADIK, S.Pd
Penata Muda
NIP. 19860710 201406 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS PELAYANAN PADA
SEKSI PELAYANAN DAN KESEJAHTERAAN SOSIAL
KECAMATAN AWAYAN KABUPATEN BALANGAN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Tersedianya data kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan mendokumentasikan administrasi pelayanan	Jumlah menerima dan mencatat dan menyortir dokumen pelayanan	Bahan Laporan	10
		Jumlah bahan mengelompokkan surat menurut jenis dan sifatnya	Bahan Laporan	10
		Jumlah bahan dokumen pelayanan yang telah diverifikasi	Bahan Laporan	10
		Jumlah bahan dokumentasi dokumen sesuai dengan prosedur	Bahan Laporan	10
		Jumlah bahan laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku	Bahan Laporan	30

Kepala Seksi Pelayan
Dan Kesejahteraan Sosial,



RUDIANSYAH, S.Sos

Penata Muda Tk.I

NIP. 19800503 200701 1 010

Awayan, 17 Januari 2024

Analisis Pelayanan,



RASADIK, S.Pd

Penata Muda

NIP. 19860710 201406 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
KECAMATAN AWAYAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SITI JALEHA, S.Sos
Jabatan : Analis Pembangunan
Selanjutnya disebut pihak pertama


Nama : HERIYADI, S.Sos
Jabatan : Kepala Seksi Pembangunan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan *supervisi* yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


HERIYADI, S.Sos, MM

Penata

NIP. 19791202 200701 1 009

Awayan, 17 Januari 2024

Pihak Pertama,

SITI JALEHA, S.Sos

Penata Muda Tk.I

NIP. 19810510 200501 2 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS PEMBANGUNAN PADA
SEKSI PEMBANGUNAN
KECAMATAN AWAYAN KABUPATEN BALANGAN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Tersedianya data kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi dibidang pembangunan sesuai dengai prosedur yang berlaku	Jumlah bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	Bahan Laporan	30
		Jumlah menganalisa bahan bahan bidang pembangunan agar memperlancar pelaksanaan tugas	Bahan Laporan	60
		Jumlah menganalisa bahan bahan bidang perekonomian sessuai dengan ketentuan yang berlaku sebagai upaya pemberdayaan masyarakat	Bahan Laporan	60
		Jumlah menganalisa bahan bahan untuk pengembangan badan usaha milik desa sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Bahan Laporan	60
		Jumlah bahan laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada atasan	Bahan Laporan	30

Awayan, 17 Januari 2024

Kepala Seksi Pembangunan

Analisis Pembangunan,


HERIYADI, S.Sos


SITI JALEHA, S.Sos

Penata
NIP. 19791202 200701 1 009

Penata Muda Tk.I
NIP. 19810510 200501 2 013



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
KECAMATAN AWAYAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MAYNIDA ARHANA, SE

Jabatan : Analis Pembangunan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HERIYADI, S.Sos

Jabatan : Kepala Seksi Pembangunan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan *supervisi* yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


HERIYADI, S.Sos

Penata

NIP. 19791202 200701 1 009

Awayan, 17 Januari 2024

Pihak Pertama,


MAYNIDA ARHANA, SE

Penata Muda

NIP. 19890513 202012 2 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS PEMBANGUNAN PADA
SEKSI PEMBANGUNAN
KECAMATAN AWAYAN KABUPATEN BALANGAN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Tersedianya data kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pembangunan sesuai dengan prosedur yang berlaku	Jumlah mengumpulkan bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	Bahan Laporan	30
		Jumlah menganalisa bahan bahan bidang pembangunan agar memperlancar pelaksanaan tugas	Bahan Laporan	60
		Jumlah menganalisa bahan bahan bidang perekonomian sesuai dengan ketentuan yang berlaku sebagai upaya pemberdayaan masyarakat	Bahan Laporan	60
		Jumlah menganalisa bahan bahan untuk pengembangan badan usaha milik desa sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Bahan Laporan	60
		Jumlah bahan laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada atasan	Bahan Laporan	30

Kepala Seksi Pembangunan,

HERIYADI, S.Sos
 Penata Muda Tk.I
 NIP. 19791202 200701 1 009

Awayan, 17 Januari 2024

Analisis Pembangunan,



MAYNIDA ARHANA, SE
 Penata Muda
 NIP. 19890513 202012 2 012



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
KECAMATAN AWAYAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SURIA
Jabatan : Pengadministrasi Umum
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HERIYADI, S.Sos
Jabatan : Kepala Seksi Pembangunan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua


Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak Kedua akan melakukan *supervisi* yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Awayan, 17 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


HERIYADI, S.Sos
Penata Muda Tk.I
NIP. 19791202 200701 1 009


SURIA
Pengatur Tk.I
NIP. 19751111 200006 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGADMINISTRASI UMUM PADA
SEKSI PEMBANGUNAN
KECAMATAN AWAYAN KABUPATEN BALANGAN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Tersedianya Data Pengadministrasi Umum pada kegiatan Seksi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah data menerima, mencatat dan menyortir surat masuk sesuai dengan prosedur	Bahan Laporan	20
		Jumlah bahan konsep menerima, mencatat surat masuk sesuai prosedur yang berlaku	Bahan Laporan	10
		Jumlah bahan memberi lembar pengantar pada surat sesuai dengan prosedur	Bahan Laporan	10
		Jumlah bahan laporan Dokumentasi sesuai dengan prosedur	Bahan Laporan	10
		Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku	Bahan Laporan	30

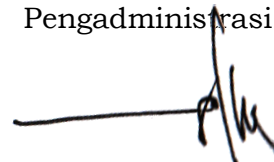
Kepala Seksi Pembangunan,



HERIYADI, S.Sos
 Penata Muda Tk.I
 NIP. 19791202 200701 1 009

Awayan, 17 Januari 2024

Pengadministrasi Umum,



SURIA
 Pengatur Tk.I
 NIP. 19751111 200006 1 001